

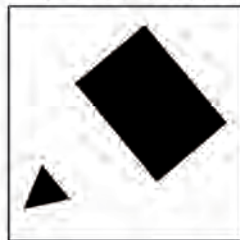
# Zertifizierter Fachberater PBS – mit Sicherheit qualifiziert



Zertifizierter  
Fachberater

PBS

Papier - Büro - Schreibwaren



# Zertifizierter Fachberater PBS – mit Sicherheit qualifiziert

Die Qualifikation zum Fachberater PBS ist ein Angebot des Bundesverband Bürowirtschaft (BBW). Das Bildungsangebot ist speziell auf den Handel im Laden und das Streckengeschäft ausgerichtet, eignet sich aber auch für Mitarbeiter in Großhandel und Industrie der Branche.

Seit 2011 in Deutschland und bereits praxiserprobt, ist das Kursmodell ursprünglich „Made in Switzerland“. Hunderte von Teilnehmern in der Schweizer Berufsausbildung für Einzelhandelskaufleute garantieren solide Erfahrungswerte, auf die das Lernsystem bereits zurückgreifen kann. Auch in Deutschland gibt es bereits erfolgreiche Absolventen.

## Auch in Deutschland gibt es bereits positives Feed-back aus den ersten Kursen:



### **Karin Krauser, Erwin Krauser GmbH, Wiesloch:**

*„Meiner Mitarbeiterin hat der Kurs großen Spaß gemacht! Das selbständige Lernen fördert die Projektkompetenz. Auch Team- und Kommunikationsfähigkeit werden merklich gefördert. Die Tests sind eine gute Lernerfolgskontrolle und durch die gute Unterstützung der Lehrer wird Selbstvertrauen gewonnen. Die „markenneutrale“ Warenkunde ist im Verkauf sehr hilfreich. Die Investition an Zeit und Geld hat sich für mein Unternehmen bereits jetzt gelohnt. Daher hoffe ich sehr, daß dieses Programm bald Bestandteil unserer bestehenden Ausbildung wird.“*

### **Yvonne Jansen, Pfenning's Papier, Ideen und mehr, Würselen:**

*„Der Kurs ergänzt mein Wissen als Einzelhandelskauffrau perfekt. Warenkunde wird nicht mehr in der Berufsschule gelehrt. Ich fühle mich im Laden jetzt viel sicherer im Umgang mit den Kunden, weil ich genau weiß, worüber wir reden. Für das Online-Arbeiten haben wir eine gute Einführung bekommen. Jetzt kann ich überall am Computer lernen, ob zu Hause oder im Unternehmen, das geht beides gleich gut.“*



### **Martin Seiler, Hofmann + Zeiher GmbH:**

*„Ich kenne die meisten Produkte, die täglich bei uns im Großhandel bestellt werden. Eine intensive und strukturierte Beschäftigung mit den vielen Details ist im Laden oder im Lager aber kaum möglich. Jetzt kann ich endlich mit Anleitung die vielen schönen Produkte unserer Branche besser kennenlernen und schaue auch mal in andere Sortimente hinein, selbst wenn wir nicht alles selbst im Katalog und Regal haben.“*





**Martin Schwesig, JF. Carthaus:**

*„Ich arbeite seit mehr als zehn Jahren in einem PBS-Fachgeschäft. Die Geschäftsführung findet Qualifikation im Beruf genauso wichtig wie ich. Deshalb kann ich jetzt mein Fachwissen auffrischen und erweitern, schneller als hier geht es nicht. Das kann ich am Wochenende machen oder auch mal abends. So kann ich es flexibel mit Familie und Beruf vereinbaren.“*

**Kai Stocki, Grünberg-Office GmbH:**

*„Für mich waren viele Produkte bislang nur Nummern, weil man bei der Katalogbestellung im Streckenhandel die Produkte selten direkt in der Hand hat. Das Lernen am Computer und bei den Präsenztagen gibt mir jetzt einen umfassenden Einblick in das gesamte Sortiment der Bürowirtschaft. Außerdem ist es prima, im Kurs viele nette Kollegen aus anderen Unternehmen kennen zu lernen.“*



**Unternehmen mit erfolgreichen Absolventen der Qualifikation**

bock büroorganisaton GmbH, Hallstadt  
Büro-Schlang GmbH, Schorndorf  
Dunz GmbH & Co. KG, Ilshofen  
Erwin Krauser GmbH, Wiesloch

Fritz Seel GmbH & Co. KG, Heilbronn  
G. Schaal GmbH, Ravensburg  
Georg Kugelmann GmbH, Hemmingen  
Grünberg Office GmbH, Oldenburg

Hofmann + Zeiher GmbH, Pfungstadt  
Papierus GmbH, Northeim  
PBS Deutschland GmbH, Unterhaching  
Pfenning's Bürobedarf, Würselen



### Ziel der Weiterbildung

Die Qualität der warenkundlichen Kenntnisse der Mitarbeiter in Fachhandel, Großhandel und Industrie steigern. Dadurch die Wettbewerbsfähigkeit der Branche und besonders des Handels verbessern.

### Warum so und nicht anders?

Das seit Jahren erprobte Kurssystem des Verband Schweizerischer Papeteristen (VSP) für die PBS Warenkunde ist erfolgreich. Das Schweizer Modell wird deshalb für die deutschen Lehrgänge angepasst und genutzt.

Ein Lehrgang besteht aus Internet-Lektionen, Coaching (Betreuung) über Internet und E-Mail und aus sechs Präsenztagen.

Diese besondere Kombination aus Computerlernen und gemeinsamen Praxistagen nennt sich Blended Learning.

Das Blended Learning reduziert die Abwesenheitszeiten im Betrieb auf ein Minimum, auch für den Unternehmer ist das Modell damit sehr interessant.

Die Lehrgangsdauer beträgt insgesamt 18 Monate.

Darin sind 6 Präsenztage, 90 Online-Lektionen je 50 Minuten und das Coaching im Internet enthalten, das macht insgesamt 75 Stunden Lernzeit.

Die Lernkontrolle ist jederzeit möglich. Mit klarer und straffer Führung durch das Lernprogramm bleiben die Lernenden am Ball und erreichen so ihre Ziele.

Es wird nur ein PC mit schnellem Internetanschluss benötigt.

### Zielgruppe, Kosten, Organisation

**Zielgruppe:** Entwicklungsfähige Mitarbeiter, Wiedereinsteiger, Azubis

**Lehrgangsgebühr:** 110 Euro pro Monat, entspricht 1.980 Euro netto für den gesamten Lehrgang.

Nicht-Mitglieder in der Einzelhandelsorganisation oder in den Verbundgruppen zahlen das Doppelte: 220 Euro pro Monat oder 3.760 Euro gesamt.



### Lehrgangsstart:

Der Lehrgang startet jedes Jahr im März.  
Interessenten können sich jederzeit beim BBW voranmelden.

Unterstützer des Projekts ist die ganze Branche.  
Träger und Organisator ist der BBW.

Aktiv engagiert sind *Altenaer Kreis, Büroring, EK/servicegroup, GVS, Industrieverband PBS, Prisma, Soennecken.*

Zertifiziert wird der Lehrgang durch den BBW.

### Orte der Präsenztage:

Bei mehreren gleichzeitigen Kursen sind große Städte wie Köln, Hannover, Frankfurt, Stuttgart die voraussichtlichen Standorte für die Präsenztage.

Dies wird nach Anmeldestand und Herkunft der Teilnehmer entschieden.

### Lehrstoff und Kursinhalte

**Papier:** Etiketten, Briefumschläge, Verpackungen, Schreibpapiere, Schulhefte

**Schreiben:** Füllhalter, Kugelschreiber, Filz- und Faserschreiber, Blei- und Feinminienstifte, Tinten und Tuschen

**Organisation:** Registraturen, Karteien, Ringbücher, Mappen, Präsentationstechnik

**Bürohelfer:** Locher, Hefter, Schneiden, Waagen, Büroklammern, Aktenvernichter

**EDV und Bürodruck:** Drucker, Fotokopien, Datenträger, Diktiergeräte, EDV-Möbel

**Zeichnen:** Tuschefüller, Zirkel, Schablonen, Malfarben, Malpinsel

**Zusatzsortimente** wie Globen, Schultaschen etc.

Kontakt und Infos:  
Bundesverband Bürowirtschaft (BBW)  
Fragenheimstr. 6  
50931 Köln  
Tel. 0221/9 40 83-30 Fax -90  
bbw@einzelhandel.de

**Gültigkeit des Angebots**

*Das Angebot ist mindestens gültig bis zum 1. März 2013,  
soweit noch nicht die maximale Teilnehmerzahl erreicht wurde.  
Die ZFU-Nummer des Kurses ist 7224511.*

